

WNIOSEK O PRZYJĘCIE NA WOLNE MIEJSCE NA ZAJĘCIA
prowadzone w Młodzieżowym Domu Kultury im. Mariusza Zaruskiego w Stargardzie
w roku szkolnym 2026/2027

Data przyjęcia wniosku w sekretariacie MDK (wpisuje pracownik sekretariatu):
dzień/miesiąc/rok

UWAGA! Wniosek o przyjęcie kandydata niepełnoletniego składa jeden z jego rodziców lub opiekunów prawnych.

Wypełnione i podpisane wnioski należy wrzucić do skrzynki podawczej umieszczonej w holu placówki (od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-20:00) lub złożyć je w sekretariacie MDK (od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00). W przypadku braku możliwości dostarczenia oryginału wniosku prosimy o przesłanie zeskanowanego dokumentu w jednym pliku w formie PDF na adres e-mail: rekrutacja@mdk.stargard.pl.

FORMULARZ PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

WYBRANA FORMA ZAJĘĆ		NAUCZYCIEL PROWADZĄCY ZAJĘCIA	
DANE OSOBOWE KANDYDATA/KI			
Imię (imiona):		Nazwisko:	
Data urodzenia:		Miejsce urodzenia:	
Narodowość:			
Nazwa szkoły / przedszkola / klasa:			
Numer PESEL (w przypadku obcokrajowców: seria i numer paszportu)			
Numer telefonu (do kontaktu – dotyczy osoby pełnoletniej):			
Adres zamieszkania kandydata/ki			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica/osiedle:		Nr domu / Nr mieszkania:	
Dane matki/opiekunki prawnej kandydata/ki (w przypadku kandydata pełnoletniego – imiona rodziców)			
Imię:		Nazwisko:	
Telefon:		e-mail:	
Dane ojca/opiekunka prawnego kandydata/ki			
Imię:		Nazwisko:	
Telefon:		e-mail:	

Adres zamieszkania rodziców lub opiekunów prawnych kandydata/ki - jeśli jest inny niż adres zamieszkania kandydata (w przypadku kandydata pełnoletniego rubryki pozostawiamy puste)				
Miejscowość:		Kod pocztowy:		
Ulica/osiedle:		Nr domu / Nr mieszkania:		
KRYTERIA REKRUTACJI WYNIKAJĄCE Z USTAWY PRAWO OŚWIATOWE				
<p><i>(UWAGA: w przypadku spełniania lub niespełniania danego kryterium, należy wstawić znak X we właściwej rubryce poniższej tabeli, odpowiednio przy każdym z 7 kryteriów. Możliwe jest zaznaczenie odpowiedzi „Odmawiam odpowiedzi” wtedy dane kryterium nie będzie brane pod uwagę)</i></p> <p>Pozycje od 2 do 7 wymagają złożenia dokumentów poświadczających</p>				
Lp.	Kryterium	TAK	NIE	Odmawiam odpowiedzi
1	Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) <u>Odpowiedź twierdząca obowiązuje do wypełnienia załącznika nr 1 pkt. 1 znajdującego się we wniosku</u>			
2	Niepełnosprawność kandydata – o ile niepełnosprawność nie wyklucza udziału w danej formie zajęć /ksero orzeczenia/			
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata			
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata			
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie			
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą			
<p>UWAGA: wymienione w powyższej tabeli dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu (podstawa prawna: art. 150 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe) – dotyczy pozycji od 2 do 7</p> <p>Przedmiotowe oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.</p>				
KRYTERIA DODATKOWE				
Lp.	Kryterium	TAK	NIE	
1.	Zamieszkanie rodziców w Stargardzie i rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Stargardzie <u>Odpowiedź twierdząca obowiązuje do wypełnienia załącznika nr 1 pkt. 2 znajdującego się we wniosku</u>			
<p>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy wypełnić oświadczenie będące załącznikiem do wniosku. Komisja rekrutacyjna ma prawo zażądać do wglądu pierwszą stronę zeznania PIT za rok ubiegły, z pieczęcią Urzędu Skarbowego w Stargardzie lub w przypadku złożonego zeznania podatkowego przez Internet wydrukowanej pierwszej strony PIT z wygenerowanym numerem dokumentu oraz UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru)</p>				

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia." Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
 TAK NIE*
2. Oświadczam, że stan zdrowia kandydata pozwala na jego udział w zajęciach w tym zajęciach sportowo – rekreacyjnych.
 TAK NIE*
3. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Rekrutacji na rok szkolny 2026/2027 Młodzieżowego Domu Kultury w Stargardzie.
 TAK NIE*
4. W przypadku przyjęcia kandydata na zajęcia, wyrażam zgodę na jego samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć w Młodzieżowym Domu Kultury w Stargardzie (*dotyczy wyłącznie kandydata niepełnoletniego*).
 TAK NIE*
5. Wyrażam zgodę na udział syna/córki w w/w formach zajęć na zasadach określonych w regulaminie uczestnika MDK.
 TAK NIE*
6. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie badania uzdolnień kierunkowych mojego dziecka na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną.
 TAK NIE*

Złożone załączniki do wniosku wynikające z ustawy Prawo oświatowe:

.....

.....
 MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
 PODPISY OBOJGA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

*proszę zaznaczyć prawidłową odpowiedź

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZAWARTYCH WE WNIOSKU

Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

1. Administratorem danych osobowych kandydatów jest Młodzieżowy Dom Kultury im. M. Żaruskiego w Stargardzie, ul. Portowa 3, 73-110 Stargard, którego przedstawicielem jest Dyrektor placówki.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod.stargard@gmail.com lub telefonicznie poprzez kontakt Administratora.
3. Dane osobowe podane w zgłoszeniu będą przetwarzane na podstawie art. 130 i art. 144 ustawy Prawa oświatowego (Dz.U.2021.1082 t. j. z dnia 2021.06.17) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO, w związku z art. 149 i 150 ww. ustawy.
4. Dane będą przetwarzane na potrzeby procesu rekrutacji oraz w celu realizacji statutowej działalności placówki i w zakresie niezbędnym do podejmowania przez w/w placówkę innych obowiązujących ją z mocy ustawy działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Odbiorcą danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia mogą być: uprawnione podmioty na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji w publicznej placówce, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
7. Dane będą przetwarzane przez okres:
 - Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczestnik korzysta z zajęć w placówce.
 - Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania lub żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO oraz prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 RODO.

9. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
11. Podanie danych zawartych w wniosku o przyjęcie do placówki i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do placówki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do placówki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z nich w tym procesie.

Załącznik nr 1

1.

(Imię i nazwisko dziecka)

wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której wychowuje się (troje, czworo, pięcioro) dzieci.

.....
(podpis obojga rodziców/prawnych opiekunów)

2. mieszkam/y w Stargardzie i rozliczam/y podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Stargardzie.

.....
(podpis obojga rodziców/prawnych opiekunów)

Stargard, dnia

UWAGI KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Wybrana forma zajęć	Kandydat przyjęty/nie przyjęty	Podpis przewodniczącego komisji

Liczba punktów zdobytych:

1 Forma zajęć

UWAGI:

.....

Przydzielono do grupy..... Podpis nauczyciela prowadzącego.....

.....
Podpis dyrektora placówki