

REGULAMIN PÓŁKOLONII
ORGANIZOWANEJ W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY
IMIENIA MARIUSZA ZARUSKIEGO W STARGARDZIE
UL. PORTOWA 3, 73 – 110 STARGARD
LIPIEC - SIERPIEŃ 2026

1. Organizatorem Półkolonii jest Młodzieżowy Dom Kultury imienia gen. Mariusza Zaruskiego w Stargardzie z siedzibą w:
73-110 Stargard, ul. Portowa 3
zwanym w dalszej części regulaminu „MDK”.
2. Półkolonie odbywają się w budynku MDK oraz w plenerze zgodnie z programem.
3. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym regulaminem i zapoznania z nim dziecka – uczestnika półkolonii.
4. Uczestnikiem półkolonii może być dziecko w wieku **od 6 do 10 lat (2020-2016)**
5. Półkolonie trwają od **29 czerwca do 21 sierpnia 2026 roku.**
6. Półkolonie odbywają się w **tygodniowych turnusach** od poniedziałku do piątku w godzinach od **7.30 do 15.30 (można zapisać dziecko na max. 2 turnusy)**:
 - a) I turnus 29.06-03.07.2026 r.,
 - b) II turnus 06-10.07.2026 r.
 - c) III turnus 13-17.07.2026 r.
 - d) IV turnus 20-24.07.2026 r.
 - e) V turnus 27.07-31.07.2026 r.
 - f) VI turnus 03-07.08.2026 r.
 - g) VII turnus 10-14.08.2026 r.
 - h) VIII turnus 17-21.08.2026 r.
7. Rodzice są odpowiedzialni za przyprowadzenie dzieci (najpóźniej do godz. 8.30) oraz ich **punktualny odbiór** do godziny 15.30.
8. Uczestnik półkolonii może brać udział w maksymalnie **dwóch turnusach.**
9. Zapisy na półkolonie rozpoczną się **4 maja 2026 roku o godzinie 8:00:**
 - a) elektronicznie na adres: polkolonie@mdk.stargard.pl (08:00-16:00) – wcześniejsze emaile nie będą brane pod uwagę
 - b) jedna osoba może zgłosić nie więcej niż 2 dzieci niebędące rodzeństwem.
 - c) **decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnienie wymogów pkt. 10 i 15.**
10. Składanie **kart kwalifikacyjnych wraz z załącznikami z regulaminu** odbywać się będzie od **4 maja 2026 r. godz. 08.00 (poniedziałek) do 13 maja 2026 r. (środa):**
 - a) Dokumenty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

- b) Organizator może zakończyć rekrutację wcześniej ze względu na dużą ilość zgłoszeń i opublikować listę osób zakwalifikowanych.
- c) Liczba zgłoszeń na liście rezerwowej podlega ograniczeniu do maksymalnie 40 osób.
- d) Karty należy składać do skrzynki ustawionej w holu placówki lub osobiście w sekretariacie MDK.
- e) **Dokumenty do pobrania na stronie www.mdk.stargard.pl i w sekretariacie.**
11. Liczba miejsc: [240]
- a) Każdy turnus – 2 grupy po 15 uczestników (30 osób),
12. Brak złożenia karty uczestnika w określonym terminie powoduje niezakwalifikowanie dziecka na półkolonię.
13. **Przy rekrutacji nie ma trybu odwoławczego.**
14. Po zakończeniu rekrutacji lista zakwalifikowanych dzieci na półkolonię zostanie opublikowana na stronie MDK oraz w holu placówki **09 czerwca 2026 r. (wtorek) po godz.14:00.**
15. O przyjęciu dziecka decyduje **kolejność zgłoszeń**, a następnie spełnienie kryteriów naboru:
- a) **zamieszkanie rodziców w Stargardzie i rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Stargardzie**
- b) **dzieci z rodzin wielodzietnych**
- c) **dzieci rodziców pracujących**
- d) **dzieci z rodzin niepełnych**
- e) **dzieci pracowników MDK przyjmowani są w pierwszej kolejności**
16. Rodzice ponoszą koszty organizacyjne związane z programem półkolonii (bilety wstępu, wycieczek, koszt autokaru, materiałów plastycznych itp.)
17. Wpłaty należy dokonać najpóźniej do czwartku w tygodniu poprzedzającym turnus - **gotówką** w sekretariacie MDK od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 –15:00 (prosimy o wyliczoną kwotę).
18. Istnieje możliwość wykupienia obiadów. **Koszt ok. 17 zł/dzień (koszt zostanie podany po aktualizacji do 8 maja 2026 r.)**. Opłatę należy uiścić na konto Centralnej Kuchni Stargard **64 1240 3901 1111 0010 4779 5122 z dopiskiem – imię i nazwisko dziecka, termin, półkolonie MDK (tel. 91 577 54 47)**.
19. O przydziale do grupy decyduje Kierownik Półkolonii.
20. Organizator zobowiązuje się do:
- zapewnienia wykwalifikowanej opieki pedagogicznej;
 - prowadzenia zajęć odbywających się pod stałym nadzorem wychowawców oraz kierownika półkolonii, którzy dołożą wszelkich starań w celu stworzenia jak najlepszych

i bezpiecznych warunków do wypoczynku, umożliwienia im aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz organizowania czasu wolnego w sposób przyjemny i pożyteczny;

- natychmiastowego powiadomienia rodziców lub opiekunów uczestnika półkolonii o zaistniałych wypadkach, urazach, problemach wychowawczych;
- zapewnienia podstawowej opieki medycznej.

21. Uczestnik zobowiązuje się do:

- dbania o mienie MDK;
- przestrzegania regulaminu obiektów sportowych, sal, boisk i miejsc do których wybiera się grupa wg programu półkolonii z MDK;
- zgłaszania jakichkolwiek dolegliwości zdrowotnych wychowawcy;
- czynnego udziału w realizacji programu półkolonii;
- podporządkowania się oraz przestrzegania poleceń kierownika półkolonii i wychowawców;
- kulturalnego zachowania w miejscach publicznych, w relacjach z rówieśnikami oraz wychowawcami;
- stwarzania miłej i życzliwej atmosfery wśród uczestników.

22. Samodzielne oddalenie się uczestnika półkolonii od opiekuna, niesubordynacja, nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą, a w ostateczności wydaleniem z półkolonii. Organizator zastrzegają sobie prawo do skreślenia dziecka z listy uczestników, bez zwrotu należności za niewykorzystaną część półkolonii.

23. Zaleca się nie przynosić na półkolonie cennych urządzeń i przedmiotów wartościowych niekoniecznych do zajęć. Za przyniesione do MDK wartościowe rzeczy organizator półkolonii nie bierze odpowiedzialności.

24. W trakcie trwania półkolonii istnieje możliwość korzystania z telefonów tylko za zgodą wychowawcy.

25. Rezygnacja i zwrot kosztów:

- zapisy na półkolonie obejmują pełny tydzień roboczy,
- rezygnację z półkolonii można dokonać na kilka dni przed rozpoczęciem turnusu,
- **pojedyncze nieobecności dziecka na półkolonii nie podlegają rozliczeniu finansowemu.**

26. Rodzice/opiekunowie prawni:

- nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii;
- są zobowiązani do wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii;

- w przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzice zobowiązani są dostarczyć pisemne oświadczenie do wychowawcy grupy lub dołączyć do karty kwalifikacyjnej uczestnika;
- są zobowiązani zapewnić dziecku **0,5 l wody na dzień, obuwie zmienne oraz odpowiedni strój do prowadzonych danego dnia zajęć zgodnych z harmonogramem;**
- Rodzice ponoszą wszelkie konsekwencje finansowe w razie zniszczenia mienia dokonanego przez dziecko;

27. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć, zwłaszcza w sytuacjach gdy program nie może być zrealizowany z przyczyn niezależnych od organizatora.

28. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka oraz publikowanie jego zdjęć na stronie internetowej MDK, tablicy ogłoszeń w związku z uczestnictwem na półkolonii.

I. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu na wypoczynku

Rodzice/prawni opiekunowie uczestników wypoczynku:

1. Udostępniają organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
2. Zobowiązują się do niezwłocznego – w ciągu 2 godzin - odbioru dziecka z półkolonii w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności, biegunka, wymioty, wysypka).
3. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku.
4. Przyprorowadzone dziecko przekazywane jest przez rodzica wychowawcy półkolonii.

Zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu wypoczynku:

1. W budynku MDK znajduje się apteczka, a podczas wyjść grupy zaopatrzone są w apteczki turystyczne.

Załączniki:

- ZAŁ. 1
Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem półkolonii.
- ZAŁ. 2
Dotyczący kryteriów naboru.
- ZAŁ.3
Upoważnienie do odbioru dziecka z Półkolonii

Młodzieżowy Dom Kultury
im. Mariusza Zaruskiego
ul. Portowa 3
73-110 Stargard

Załącznik Nr 1

Oświadczenie:

**Półkolonie letnie 29.06. – 21.08.2026 r.
w MDK w Stargardzie**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem organizacyjnym półkolonii organizowanej w Młodzieżowym Domu Kultury w Stargardzie w dniach 29.06. – 21.08.2026 r., przyjmuję do wiadomości i akceptuję jego treść.

Oświadczam, że ponoszę wszelkie koszty związane z programem półkolonii.

Zobowiązuję się wyposażyć dziecko w niezbędny strój, obuwie i wodę - zawarte w pkt.26 regulaminu.

.....
Data i podpis opiekuna prawnego

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE
DOT.PROCESU REKRUTACJI NA PÓLKOLONIE**

IMIĘ I NAZIWSKO DZIECKA

OŚWIADCZENIE RODZICÓW

1. Zamieszkuję na terenie miasta Stargard i rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Stargardzie
TAK/NIE
2. Liczba dzieci w rodzinie (proszę podać liczbę)
3. W czasie trwania półkolonii rodzice pracują
Matka **TAK/NIE** Ojciec **TAK/NIE**
4. Dziecko wychowuje się w rodzinie **pełnej/niepełnej**

Oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą

.....
Data i czytelny podpis

im. Mariusza Zaruskiego
ul. Portowa 3
73-110 Stargard

Upoważnienie do odbioru dziecka z Młodzieżowego Domu Kultury w Stargardzie

Oświadczam, że upoważniam następujące osoby do odbioru naszego dziecka z Młodzieżowego Domu Kultury w Stargardzie:

1.
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej, seria i nr dowodu osobistego)
2.
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej, seria i nr dowodu osobistego)
3.
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej, seria i nr dowodu osobistego)

Oświadczamy, że bierzemy pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru z placówki : Młodzieżowy Dom Kultury w Stargardzie, ul. Portowa 3, 73-110 Stargard, przez wskazane osoby.

Osoby wskazane wyraziły zgodę na przekazanie danych celem weryfikacji tożsamości przez Administratora.

TAK NIE

Osoby wskazane zostały poinformowane o podstawie przetwarzania ich danych osobowych zgodnie z obowiązkiem informacyjnym zawartym w upoważnieniu poniżej.

TAK NIE

.....
Data i podpis rodzica (opiekuna)