

REGULAMIN PÓŁKOLONII
ORGANIZOWANEJ W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY
IMIENIA MARIUSZA ZARUSKIEGO W STARGARDZIE
UL. PORTOWA 3, 73 – 110 STARGARD
STYCZEŃ 2024

1. Organizatorem Półkolonii jest Młodzieżowy Dom Kultury imienia gen. Mariusza Zaruskiego w Stargardzie z siedzibą w:
73-110 Stargard, ul. Portowa 3
zwanym w dalszej części regulaminu „MDK”.
2. Półkolonie odbywają się w budynku MDK oraz w plenerze zgodnie z programem.
3. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym regulaminem i zapoznania z nim dziecka – uczestnika półkolonii.
4. Uczestnikiem półkolonii może być dziecko w wieku od 7 do 10 lat (2016-2014)
5. Półkolonie trwają w okresie od **15 - 26 stycznia 2024 roku.**
6. Półkolonie odbywają się w **tygodniowych turnusach** od poniedziałku do piątku w godzinach od **7.30 do 15.30:**
 - a) I turnus w okresie od 15 do 19.01.2024 r.,
 - b) II turnus w okresie od 22 do 26.01.2024 r.
7. Rodzice są odpowiedzialni za przyprowadzenie dzieci (7.30 – 8.30) oraz ich punktualny odbiór do godziny 15.30.
8. Uczestnik półkolonii może brać udział w **maksymalnie jednym turnusie.**
9. Zapisy na półkolonie rozpoczną się **05 grudnia 2023 roku o godzinie 8:00:**
 - a) telefonicznie pod numerem: **91 834 43 01** (08:00 – 16:00)
 - b) elektronicznie na adres: polkolonie@mdk.stargard.pl (08:00 -16:00) – wcześniejsze emaile nie będą brane pod uwagę
 - c) jedna osoba może zgłosić nie więcej niż 2 dzieci niebędące rodzeństwem.
 - d) **decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnienie wymogów pkt. 10 i 15.**
10. Składanie kart kwalifikacyjnych wraz z załącznikami odbywać się będzie od **05 grudnia 2023 r. godz. 08.00 (poniedziałek) do 12 grudnia 2023 r. (wtorek):**
 - a) Dokumenty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
 - b) Organizator może zakończyć rekrutację wcześniej ze względu na dużą ilość zgłoszeń i opublikować listę osób zakwalifikowanych.
 - c) Liczba zgłoszeń na liście rezerwowej podlega ograniczeniu do maksymalnie 40 osób.
 - d) Karty należy składać osobiście w sekretariacie MDK.

e) **Dokumenty do pobrania na stronie www.mdk.stargard.pl i w sekretariacie.**

11. Liczba miejsc: [60]

- a) I turnus – 2 grupy liczące po 15 uczestników,
- b) II turnus – 2 grupy liczące po 15 uczestników.

12. Brak złożenia karty uczestnika w określonym terminie powoduje niezakwalifikowanie dziecka na półkolonię.

13. **Przy rekrutacji nie ma trybu odwoławczego.**

14. Po zakończeniu rekrutacji lista zakwalifikowanych dzieci na półkolonię zostanie opublikowana na stronie MDK oraz w holu budynku dnia **19 grudnia 2023 r.**

15. O przyjęciu dziecka decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnienie kryteriów naboru:

- a) **zamieszkanie rodziców w Stargardzie i rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Stargardzie**
- b) **dzieci z rodzin wielodzietnych**
- c) **dzieci rodziców pracujących**
- d) **dzieci z rodzin niepełnych**
- e) **dzieci pracowników MDK przyjmowani są w pierwszej kolejności**

16. Rodzice ponoszą koszty organizacyjne związane z programem półkolonii (bilety wstępu, wycieczek, koszt autokaru, materiałów plastycznych itp.)

17. Wpłaty należy dokonać **osobiście najpóźniej do dnia 10 stycznia 2024 r.**

18. Istnieje możliwość wykupienia obiadów. **Koszt 16 zł/dzień.** Opłatę należy uiścić na konto **Centralnej Kuchni Stargard 64 1240 3901 1111 0010 4779 5122 z dopiskiem – imię i nazwisko, termin, półkolonie MDK (tel. 91 577 54 47).**

19. O przydziale do grupy decyduje Kierownik Półkolonii.

20. Organizator zobowiązuje się

- do zapewnienia wykwalifikowanej opieki pedagogicznej;
- zajęć odbywających się pod stałym nadzorem wychowawców oraz kierownika półkolonii, którzy dołożą wszelkich starań w celu stworzenia jak najlepszych i bezpiecznych warunków do wypoczynku, umożliwienia im aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz organizowania czasu wolnego w sposób przyjemny i pożyteczny;
- natychmiastowego powiadomienia rodziców lub opiekunów uczestnika półkolonii o zaistniałych wypadkach, urazach, problemach wychowawczych;
- zapewnienia podstawowej opieki medycznej.

21. Uczestnik zobowiązuje się do:

- dbania o mienie MDK;
- przestrzegania regulaminu obiektów sportowych, sal, boisk i miejsc do których wybiera się grupa wg programu półkolonii z MDK;
- zgłaszania jakichkolwiek dolegliwości zdrowotnych wychowawcy;
- brania czynnego udziału w realizacji programu półkolonii;
- podporządkowania się oraz przestrzegania poleceń kierownika półkolonii i wychowawców;
- zachowywania kulturalnie w miejscach publicznych, w relacjach z rówieśnikami oraz wychowawcami;
- stwarzania miłej i życzliwej atmosfery wśród uczestników.

22. Samodzielne oddalenie się uczestnika półkolonii od opiekuna, niesubordynacja, nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą, a w ostateczności wydaleniem z półkolonii. Organizator zastrzegają sobie prawo do skreślenia dziecka z listy uczestników, bez zwrotu należności za niewykorzystaną część półkolonii.

23. Zaleca się nie przynosić na półkolonie cennych urządzeń i przedmiotów wartościowych niekoniecznych do zajęć. Za przyniesione do MDK wartościowe rzeczy organizator półkolonii nie bierze odpowiedzialności.

24. W trakcie trwania półkolonii istnieje możliwość korzystania z telefonów tylko za zgodą wychowawcy.

25. Rezygnacja i zwrot kosztów:

- zapisy na półkolonie obejmują pełny tydzień roboczy,
- rezygnację z półkolonii można dokonać na kilka dni przed rozpoczęciem turnusu
- **pojedyncze nieobecności dziecka na półkolonii nie podlegają rozliczeniu finansowemu,**

26. Rodzice/opiekunowie prawni:

- nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii;
- są zobowiązani do wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii;
- w przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzice zobowiązani są dostarczyć pisemne oświadczenie do wychowawcy grupy lub dołączyć do karty kwalifikacyjnej uczestnika;
- są zobowiązani zapewnić dziecku **0,5 l wody na dzień, obuwie zmienne oraz odpowiedni strój do prowadzonych danego dnia zajęć zgodnych z harmonogramem;**

- Rodzice ponoszą wszelkie konsekwencje finansowe w razie zniszczenia mienia dokonanego przez dziecko;

27. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć, zwłaszcza w sytuacjach gdy program nie może być zrealizowany z przyczyn niezależnych od organizatora.

28. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka oraz publikowanie jego zdjęć na stronie internetowej MDK, tablicy ogłoszeń w związku z uczestnictwem na półkolonii.

I. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu na wypoczynku

Rodzice/prawni opiekunowie uczestników wypoczynku:

1. Udostępniają organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
2. Zobowiązują się do niezwłocznego – w ciągu 2 godzin - odbioru dziecka z półkolonii w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności, biegunka, wymioty, wysypka).
3. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku.
4. Przyprowadzone dziecko przekazywane jest przez rodzica wychowawcy półkolonii.

Zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu wypoczynku:

1. W budynku MDK znajduje się apteczka, a podczas wyjść grupy zaopatrzone są w apteczki turystyczne.

Załączniki:

ZAŁ. 1

Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem półkolonii.

ZAŁ. 2

Dotyczący kryteriów naboru.

ZAŁ.3

Upoważnienie do odbioru dziecka z Półkolonii

Oświadczenie:

Półkolonie zimowe 15 - 26 stycznia 2024 r. w MDK w Stargardzie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem organizacyjnym półkolonii organizowanej w Młodzieżowym Domu Kultury w Stargardzie w dniach 15 - 26 stycznia 2024r., przyjmuję do wiadomości i akceptuję jego treść.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka w czasie trwania półkolonii.

Oświadczam, że ponoszę wszelkie koszty związane z programem półkolonii.

Zobowiązuję się wyposażyć dziecko w niezbędny strój, obuwie i wodę - zawarte w pkt.26 regulaminu.

.....
Data i podpis opiekuna prawnego

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

DOT.PROCESU REKRUTACJI NA PÓLKOLONIE

IMIĘ I NAZIWSKO DZIECKA

OŚWIADCZENIE RODZICÓW

1. Zamieszkuję na terenie miasta Stargard i rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Stargardzie
TAK/NIE
2. Liczba dzieci w rodzinie (proszę podać liczbę)
3. W czasie trwania półkolonii rodzice pracują
Matka **TAK/NIE** Ojciec **TAK/NIE**
4. Dziecko wychowuje się w rodzinie **pełnej/niepełnej**

Oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą.

.....
Data i czytelny podpis

Młodzieżowy Dom Kultury

im. Mariusza Zaruskiego
ul. Portowa 3
73-110 Stargard

Upoważnienie do odbioru dziecka z Młodzieżowego Domu Kultury w Stargardzie

Oświadczam, że upoważniam następujące osoby do odbioru naszego dziecka z Młodzieżowego Domu Kultury w Stargardzie:

1.
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej, seria i nr dowodu osobistego)

2.
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej, seria i nr dowodu osobistego)

3.
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej, seria i nr dowodu osobistego)

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru z placówki : Młodzieżowy Dom Kultury w Stargardzie, ul. Portowa 3, 73-110 Stargard, przez wskazane osoby.

Osoby wskazane wyraziły zgodę na przekazanie danych celem weryfikacji tożsamości przez Administratora.

TAK NIE

Osoby wskazane zostały poinformowane o podstawie przetwarzania ich danych osobowych zgodnie z obowiązkiem informacyjnym zawartym w upoważnieniu poniżej.

TAK NIE

.....
Data i podpis rodzica (opiekuna)