

**REGULAMIN PÓŁKOLONII
ORGANIZOWANEJ W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY
IM. MARIUSZA ZARUSKIEGO W STARGARDZIE,
UL. PORTOWA 3, 73 – 110 STARGARD
LIPIEC-SIERPIEŃ 2023**

1. Organizatorem Półkolonii jest Młodzieżowy Dom Kultury imienia gen. Mariusza Zaruskiego w Stargardzie z siedzibą w:
73-110 Stargard, ul. Portowa 3,
zwanym w dalej części regulaminu „MDK”.
2. Półkolonie odbywają się w budynku MDK oraz w plenerze zgodnie z programem.
3. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym regulaminem i zapoznania z nim dziecka – uczestnika półkolonii.
4. Uczestnikiem półkolonii może być dziecko w wieku od 6 do 10 lat (roczniki 2017 – 2013)
5. Półkolonia trwa w okresie od **03 lipca 2023 r. - 25 sierpnia 2023 roku.**
6. Półkolonia odbywa się w **tygodniowych turnusach** od poniedziałku do piątku w godzinach od **7.30 do 15.30.**
7. Rodzice są odpowiedzialni za przyprowadzenie dzieci (7.30 – 8.30) oraz ich punktualny odbiór do godziny 15:30.
8. Uczestnik półkolonii może brać udział w maksymalnie jednym turnusie **tj. 1 tydzień, ewentualnie zapis na 2 turnus na listę rezerwową.**
9. Zapisy na półkolonie rozpoczną się **7 czerwca 2023 roku o godzinie 8:00:**
 - a) stacjonarnie w sekretariacie MDK (08:00 - 16:00)
 - b) telefonicznie pod numerem: **91 834 43 01** (08:00 – 16:00)
 - c) elektronicznie na adres: polkolonie@mdk.stargard.pl (08:00 - 16:00) – wcześniejsze email nie będą brane pod uwagę
 - d) jedna osoba może zgłosić nie więcej niż 2 dzieci niebędące rodzeństwem.
 - e) decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnienie wymogów pkt. 10 i 15.
10. **Składanie kart kwalifikacyjnych wraz z załącznikami odbywać się będzie od 7 czerwca 2023 r. do 16 czerwca 2023 r.:**
 - a) Dokumenty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę;
 - b) Organizator może zakończyć rekrutację wcześniej ze względu na dużą ilość zgłoszeń i opublikować listę osób zakwalifikowanych;
 - c) Karty należy składać osobiście w sekretariacie MDK.
 - d) Dokumenty do pobrania na stronie www.mdk.stargard.pl i w sekretariacie.**
11. Liczba miejsc – 30 osób jednocześnie w budynku MDK na 1 turnus (I grupa 15 osób, II grupa 15 osób).
12. Brak złożenia karty uczestnika w określonym terminie powoduje niezakwalifikowanie dziecka na półkolonię.
13. Przy rekrutacji nie ma trybu odwoławczego.
14. Po zakończeniu rekrutacji lista zakwalifikowanych dzieci na półkolonię zostanie opublikowana na stronie MDK oraz w holu budynku, najpóźniej do dnia **22 czerwca 2023 r.**
15. O przyjęciu dziecka decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnienie kryteriów naboru:
 - **zamieszkanie rodziców i dziecka w Stargardzie,**
 - **dzieci z rodzin wielodzietnych,**
 - **dzieci rodziców pracujących,**
 - **dzieci z rodzin niepełnych,**
 - **dzieci pracowników MDK przyjmowani są w pierwszej kolejności.**

16. Rodzice ponoszą koszty organizacyjne związane z programem półkolonii (bilety wstępu, wycieczek, koszt autokaru, materiałów plastycznych itp.)
17. **Wpłaty należy dokonać najpóźniej w tygodniu poprzedzającym turnus** na konto Społecznej Rady Rodziców o nr 91 1020 4867 0000 1602 0004 3224 **(z dopiskiem imię i nazwisko dziecka – półkolonie, turnus)** lub gotówką w sekretariacie MDK od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 –15:00 (prosimy o wyliczoną kwotę). Koszt poszczególnych turnusów znajduje się na stronie internetowej MDK (www.mdk.stargard.pl) w programie półkolonii.
18. Istnieje możliwość wykupienia obiadów. **Koszt 15,50 zł/dzień.** Opłatę należy uiścić na konto **Centralnej Kuchni Stargard 64 1240 3901 1111 0010 4779 5122 z dopiskiem – imię i nazwisko, termin, półkolonie MDK (tel. 91 577 54 47).**
19. O przydziale do grupy decyduje Kierownik Półkolonii.
20. Organizator zobowiązuje się
 - do zapewnienia wykwalifikowanej opieki pedagogicznej;
 - zajęć odbywających się pod stałym nadzorem wychowawców oraz kierownika półkolonii, którzy dołożą wszelkich starań w celu stworzenia jak najlepszych i bezpiecznych warunków do wypoczynku, umożliwienia im aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz organizowania czasu wolnego w sposób przyjemny i pożyteczny;
 - natychmiastowego powiadomienia rodziców lub opiekunów uczestnika półkolonii o zaistniałych wypadkach, urazach, problemach wychowawczych;
 - zapewnienia podstawowej opieki medycznej.
21. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - dbania o mienie MDK;
 - przestrzegania regulaminu obiektów sportowych, sal, boisk i miejsc do których wybiera się grupa wg programu półkolonii z MDK;
 - zgłaszania jakichkolwiek dolegliwości zdrowotnych wychowawcy;
 - brania czynnego udziału w realizacji programu półkolonii;
 - podporządkowania się oraz przestrzegania poleceń kierownika półkolonii i wychowawców;
 - zachowywania kulturalnie w miejscach publicznych, w relacjach z rówieśnikami oraz wychowawcami;
 - stwarzania miłej i życzliwej atmosfery wśród uczestników.
22. Samodzielne oddalenie się uczestnika półkolonii od opiekuna, niesubordynacja, nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą, a w ostateczności wydaleniem z półkolonii. Organizator zastrzegają sobie prawo do skreślenia dziecka z listy uczestników, bez zwrotu należności za niewykorzystaną część półkolonii.
23. Zaleca się nie przynosić na półkolonie cennych urządzeń i przedmiotów wartościowych niekoniecznych do zajęć. Za przyniesione do MDK wartościowe rzeczy organizator półkolonii nie bierze odpowiedzialności.
24. W trakcie trwania półkolonii istnieje możliwość korzystania z telefonów tylko za zgodą wychowawcy.
25. Rezygnacja i zwrot kosztów:
 - zapisy na półkolonie obejmują pełny tydzień,
 - rezygnację z półkolonii można dokonać na kilka dni przed rozpoczęciem turnusu
 - **pojedyncze nieobecności dziecka na półkolonii nie podlegają rozliczeniu finansowemu,**
26. Rodzice/opiekunowie prawni:
 - nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii;

- są zobowiązani do wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii;
- w przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzice zobowiązani są dostarczyć pisemne oświadczenie do wychowawcy grupy lub dołączyć do karty kwalifikacyjnej uczestnika;
- są zobowiązani zapewnić dziecku **0,5 l wody na dzień, obuwie zmienne, nakrycie głowy oraz odpowiedni strój do prowadzonych danego dnia zajęć zgodnych z harmonogramem;**
- Rodzice ponoszą wszelkie konsekwencje finansowe w razie zniszczenia mienia dokonanego przez dziecko;

27. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć, zwłaszcza w sytuacjach gdy program nie może być zrealizowany z przyczyn niezależnych od organizatora.

28. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka oraz publikowanie jego zdjęć na stronie internetowej MDK, tablicy ogłoszeń w związku z uczestnictwem na półkolonii.

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DLA UCZESTNIKÓW PÓŁKOLONII W MDK w Stargardzie, ul. Portowa 3

I. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu na wypoczynku

Uczestnicy wypoczynku:

1. Są zdrowi w dniu rozpoczęcia wypoczynku, co poświadczają rodzice dziecka w pisemnym oświadczeniu o braku u uczestnika wypoczynku infekcji oraz objawów chorobowych.
2. Są przygotowani do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa oraz przestrzeganiem zasad higieny.

Rodzice/prawni opiekunowie uczestników wypoczynku:

1. Udostępniają organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
2. Zobowiązują się do niezwłocznego – w ciągu 2 godzin - odbioru dziecka z półkolonii w przypadku wystąpienia u ich dziecka objawów choroby (np. podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności, biegunka, wymioty, wysypka).
3. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku.
4. Osoby przyprowadzające dziecko na półkolonię są zdrowe, nie mają objawów infekcji.
5. Przyprowadzone dziecko przekazywane jest przez rodzica wychowawcy półkolonii.

Zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu wypoczynku:

1. Wypoczynek jest zorganizowany w obiekcie spełniającym warunki bezpieczeństwa.
2. W budynku MDK znajduje się bezdotykowy termometr do pomiaru temperatury.
3. Należy przypominać dzieciom podstawowe zasady higieny.

4. Organizator wycieczki zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu i uczestników.
5. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
6. W budynku MDK znajduje się apteczka, a podczas wyjść grupy zaopatrzone są w apteczki turystyczne.
7. Organizator zapewnia możliwość natychmiastowej interwencji pielęgniarki.

Zasady bezpiecznego żywienia:

1. Przy organizacji żywienia podczas trwania półkolonii obowiązują warunki higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego,.
2. Posiłki przygotowywane są w formie cateringu.
3. Dzieci przychodzą na posiłki według ustalonego harmonogramu.

Kadra wycieczki dzieci:

1. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu wycieczki (w tym wychowawcy, kadra kierownicza) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej.
2. Kadra wycieczki zna procedury bezpieczeństwa.
3. Kierownik i wychowawcy mają szybki dostęp do kontaktu z rodzicem i organizatorem wycieczki.

II. Obowiązki organizatora wycieczki

1. Zapewnia wyposażenie placówki w podstawowe środki higieny.
2. Monitoruje prace porządkowe, uwzględniając utrzymywanie czystości w budynku.
3. Przygotowuje pomieszczenie lub przestrzeń na potrzeby izolacji.

Załączniki:

ZAŁ. 1

Oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem półkolonii oraz procedurą bezpieczeństwa.

ZAŁ. 2

Dotyczący kryteriów naboru.

ZAŁ.3

Upoważnienie do odbioru dziecka z półkolonii.

im. Mariusza Zaruskiego
ul. Portowa 3
73-110 Stargard

**Oświadczenie:
Półkolonie 03 lipca – 25 sierpnia 2023
w MDK w Stargardzie**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem organizacyjnym półkolonii organizowanej w Młodzieżowym Domu Kultury w Stargardzie w dniach 03 lipca – 25 sierpnia 2023 r., przyjmuję do wiadomości i akceptuję jego treść.

Oświadczam, że zapoznałem się z procedurą bezpieczeństwa dla uczestników półkolonii w MDK w Stargardzie.

Oświadczam, że dziecko jest zdrowe, w ciągu ostatniego tygodnia nie występowały u niego objawy choroby.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka w czasie trwania półkolonii.

Oświadczam, że ponoszę wszelkie koszty związane z programem półkolonii.

Zobowiązuję się wyposażyć dziecko w niezbędny strój, obuwie i wodę - zawarte w pkt. 25 regulaminu.

.....
Data i podpis opiekuna prawnego

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

DOT. PROCESU REKRUTACJI NA PÓLKOLONIE

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA _____

OŚWIADCZENIE RODZICÓW

1. Zamieszkuję na terenie miasta Stargard TAK?NIE
2. Liczba dzieci w rodzinie (proszę podać liczbę)
3. W czasie trwania półkolonie rodzice pracują
Matka **TAK/NIE** Ojciec **TAK/NIE**
4. Dziecko wychowuje się w rodzinie pełnej/niepełnej.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą.

.....
Data i czytelny podpis

Załącznik nr 3

.....
(Imię i nazwisko matki /opiekunki prawnej)

Stargard

.....
(Imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego)

Upoważnienie do odbioru dziecka z Młodzieżowego Domu Kultury w Stargardzie

Oświadczam, że upoważniam następujące osoby do odbioru naszego dziecka z Młodzieżowego Domu Kultury w Stargardzie:

1.
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej, seria i nr dowodu osobistego)

2.
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej, seria i nr dowodu osobistego)

3.
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej, seria i nr dowodu osobistego)

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru z placówki : Młodzieżowy Dom Kultury w Stargardzie, ul. Portowa 3, 73-110 Stargard, przez wskazane osoby.

Osoby wskazane wyraziły zgodę na przekazania danych celem weryfikacji tożsamości przez Administratora

TAK NIE

Osoby wskazane zostały poinformowane o podstawie przetwarzania ich danych osobowych zgodnie z obowiązkiem informacyjnym zawartym w upoważnieniu poniżej.

TAK NIE

.....
Data i podpis rodzica (opiekuna)